

2026학년도 광주광역시 중등학교 교사임용시험 관련 자주하는 질문과 답변(FAQ)

□ 임용시험 관련

문1. 개명으로 교원자격증 등 제출서류의 인적사항이 신분증과 다른 경우 어떻게 접수해야 하나요?

- ⇒ 교원자격증 등 제출서류의 인적사항을 개명 후 신분증상의 이름과 동일하게 발급받아 접수하여야 합니다. 단, 원서접수 이전까지 제출서류의 인적사항 변경이 불가능할 경우에는 개명 전·후 또는 주민등록번호 변경 전·후 등 변경사항이 확인 가능한 기본증명서나 주민등록초본 등을 **사전에 전화 후** 원서접수 기간 내에 **광주광역시교육청 중등특수교육과 중등임용시험 담당자** 앞으로 직접 보내주시고,
- ⇒ 빠른 시일 내에 교원자격증을 발급받은 대학(기관 등)에 "교원자격증 기재사항 정정신청"을 한 후 개명된 이름으로 교원자격증을 재발급 받으시기 바랍니다.

[기재사항 정정신청에 대한 자세한 사항은 해당 대학(기관 등)에 문의]

[우편번호 (61987) 광주광역시 서구 화운로 93 (화정2동 657-37), 광주광역시교육청 중등특수교육과 중등임용시험 담당자 ☎ 062-380-4051~4053, 4055, 4154]

문2. 응시원서를 제출한 이후 성명, 주민등록번호, 주소지가 바뀌었습니다. 어떻게 해야 하는지요?

- ⇒ 응시원서접수 마감전에 변경이 되면 응시원서를 수정하여 주시고, 원서접수마감 이후 성명, 주민등록번호가 변경되었을 때에도 **사전에 전화 후** 변경사실을 확인할 수 있는 기본증명서나 주민등록초본을 **광주광역시교육청 중등특수교육과 중등임용시험 담당자** 앞으로 보내주시고, 빠른 시일 내에 제출서류의 인적사항을 변경하여 발급받으셔야 합니다. 주소지가 바뀌었을 때는 전화 연락으로 변경이 가능합니다.

문3. 제출서류 중 원본과 사본의 차이점은 무엇인가요?

- ⇒ 원본제출 서류라 함은
 - ① 대학 등 공인된 기관의 인터넷 민원발급, 무인발급기 등을 통하여 발급받은 (복사하지 않은) 서류 그 자체
 - ② 주민센터, 학교 등 공공기관의 팩스민원 신청을 통하여 그 기관 직인 및 담당자 도장이 찍힌 (복사하지 않은) 서류 그 자체
- ⇒ 사본제출 서류라 함은 자격증 또는 위 원본 등을 개인적으로 복사, 스캔 등을 한 서류를 말합니다.

문4. 원서접수와 병역여부와 관계가 궁금합니다.

- ⇒ 원서접수 마감일(2025.10.17.) 현재 군복무를 마친 사람은 “전역”으로, 전역예정일이 6개월 이내인 사람은 “전역예정”에, 전역예정일이 그 이상(6개월 초과)인 경우에는 “복무중”이며, 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우에는 “미필”에 해당됩니다. 남자는 전역(복무제대), 전역예정, 복무중, 미필 중 택일하여 반드시 입력해야 합니다. 참고로 여자는 “해당없음”으로 자동 선택됩니다.(최종합격자 결정시 동점자 처리 기준에 해당하오니, 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.)

문5. 영주권을 가지고 있는데 시험응시가 가능한지 궁금합니다.

- ⇒ 대한민국 국적을 가지고 있는 이상 영주권 소지자도 시험에 응시할 수 있습니다. 다만, 최종 합격하였을 경우 임용후보자 명부의 유효기간 내 복무관리상 문제가 없음을 증명하여야 합니다.

문6. 장애인이 일반시험에 응시가 가능한가요? 그리고 편의제공을 받지 않아도 되나요?

- ⇒ 장애인은 장애인 구분모집과 관계없이 일반인과 동일한 조건으로 응시가 가능합니다. 다만, **일반시험으로 응시원서를 접수할 경우 타시도 중복지원이 불가**합니다.
- ⇒ 장애인 수험생 편의제공은 장애인 구분모집에 관계없이 「장애인 편의제공 신청서」를 기준으로 적용하기 때문에 요건을 갖추어 응시원서 접수기간 내에 신청한 자에 한하여 제공받을 수 있습니다. 만일 장애인이 원하지 않아 편의제공 신청을 하지 않았을 경우에는 일반인과 동일한 조건으로 응시하실 수 있습니다.

문7. '장애구분모집 총정원제'는 무엇인가요?

- ⇒ '장애구분모집 총정원제'는 모든 교수교과에서 장애인 최대 선발 가능 인원을 정해두고, 총정원 내에서 선발하는 제도입니다. 이번 임용시험에서 우리교육청은 이 제도를 적용하여 교수교과에서 총정원 4명을 선발할 예정입니다.

문8. '총정원'과 '최대 선발 가능 인원'의 차이점은 무엇인가요?

- ⇒ 총정원은 전체 선발 예정 인원의 7.6% 이상 수준(우리교육청 기준)에서 설정되며, 최대 선발 가능 인원은 과목별 선발 예정 인원의 7.6%(우리교육청 기준)를 고려하여 모든 교수교과에 설정됩니다. 즉, 각 과목에서 선발될 수 있는 장애인의 최대 인원을 정해두고, 그 합이 전체 총정원(4명)을 넘지 않도록 관리하는 것입니다.

□ 온라인 원서접수 관련

문1. 응시하고자 하는 시험 응시분야 및 지원방법은? 해당법인과 과목 확인할 것!

대상	응시 시험	지원방법
공립 일반 지원자 해당 법인(과목)지원자 <u>살레시오회(체육, 정보·컴퓨터, 보건),</u> <u>죽호학원(수학, 체육), 춘태학원(수학),</u> <u>호남기독학원(수학, 물리, 일반사회, 영어)</u>	❶ 2026학년도 광주광역시 공·사립 중등교사 임용시험 (일반모집·동시지원 실시법인)	❶ 공립 ❷ 공립(1순위)+사립(2순위) ❸ 사립
해당 법인(과목)지원자 위에 나열되지 않은 사립(과목)	❷ 2026학년도 광주광역시 사립 중등교사 임용시험 (사립만 지원자)	사립
공립 장애구분 지원자	❸ 2026학년도 광주광역시 공 립 중등교사 임용시험(장애)	공립 장애선발과목

문2. 응시원서 작성 전에 해야 할 일은?



- ⇒ 공고문, 응시원서 접수요령, 공지사항, 시험안내, 자주하는 질문 등을 숙지하여
야 합니다. **입력사항은 증빙서류를 미리 발급받아 기재된 사항과 확인하면서
입력**하셔야 합니다. (공고문 15쪽 및 응시원서 접수안내 18쪽 참고)

문3. 응시원서 접수 시 등록하는 사진은 무엇인가요?

- ⇒ 응시원서 작성 시 사진 등록파일은 최근 6개월 이내의 여권용 규격 사진 파일이어야
하며, 컬러프린터에서 출력한 수험표와 신분증을 지참하여 시험에 응하여야 합니다.

- 사진 규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 규격 사진
- 사진 파일규격: 확장자명(jpg, jpeg), 파일사이즈 **(30KB이상 1MB이하)**
- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않고 촬영, 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진
- **시험 당일 본인 확인이 가능한 사진**
- **사진 편집 프로그램, 사진 필터 기능 등을 사용하여 임의로 보정한 사진은 허용 불가함**

※ 외교부 여권안내 홈페이지 사진규정 참조 <https://www.passport.go.kr/home/kor/contents.do?menuPos=32>

사용가능 사진	사용불가 사진
■ 흰색배경(얼굴크기 3.2cm~3.6cm) 	■ 얼굴크기 3.2cm 미만의 상반신 사진 사용금지 

문4. 사진파일 크기는 어떻게 조절하나요?

- ⇒ 사진규격이 가로 3.5cm × 세로 4.5cm[가로 395~431 픽셀(pixel) × 세로 507~550픽셀(pixel)],의 여권용 컬러 증명사진은 파일사이즈가 30KB~1MB이하에 해당이 되어 사진등재가 용이합니다. 파일사이즈가 큰 경우에는 “이미지 크롭팝업”을 통해 조정하시되, 그래도 안되는 경우 “이미지 편집 프로그램”을 통하여 크기를 변경하여 저장할 수 있습니다.

☞ 사진 사이즈 변경하는 방법은 10쪽을 참고하세요.

문5. 교원자격증 취득학교 입력은 어떻게 하나요?

- ⇒ 지원자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 중 지원하는 「**응시교과**」와 일치하는 과목의 **교원자격증 정보**를 선택하시면 됩니다.
- ⇒ **졸업예정자인 경우 또는 [교원자격조회] 결과가 없는 경우**, [확인이 안되는 경우(졸업예정자)]를 체크를 하고 교원자격증 종별, 급별, 발급기관명, 표시과목을 입력한 후 교원자격증 또는 교원자격 취득예정증명서를 스캔하여 증빙자료로 제출하여야 합니다.

<p>▷「교원자격증 종별」: 교원자격증의 종별명(㉠)에 맞는 종별을 선택하여 입력합니다. ※ 중등학교, 특수학교(중등), 보건교사, 사서교사, 전문상담교사, 영양교사 중 지원하고자 하는 종을 선택</p>	
<p>▷「교원자격증 급별」: 교원자격증의 급별명(㉡)에 맞는 급을 선택하여 입력합니다. ※ 정교사(2급) 선택, 정교사(2급)이 없는 경우만 정교사(1급) 선택</p>	
<p>▷「교원자격증 표시과목」: 교원자격증의 과목명(㉢)에 맞는 과목을 선택하여 입력합니다. ※ 비교수교과는 보건, 사서, 전문상담, 영양 중 응시교과와 일치되는 과목 선택 ※ 특수학교(중등)은 표시과목 중 과목명(특수)로 되어있는 과목을 선택</p>	
<p>▷「발급기관명」: 교원자격증의 발급기관명(㉣)을 선택하여 입력합니다. ※ 교원자격증을 대학원에서 취득한 경우, 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력 ※ 1급 자격증의 경우, 교원자격증에 교육감으로 기재되어 있더라도 발급기관명을 양성대학(대학원)을 입력</p>	

문6. 발급기관명을 검색하니 여러 개의 코드가 나오는데 무엇을 선택하나요?

⇒ 어느 것을 선택하여도 무방합니다.

문7. 응시과목의 교원자격증이 1급과 2급이 있는데 어느 것을 입력하나요?

⇒ 2급 교원자격 취득사항을 입력합니다.

문8. 부전공 과목의 발급기관명은 무엇을 입력하면 되나요?

⇒ 주전공 과목과 동일하게 부전공 발급기관명을 입력하면 됩니다.

문9. 복수전공으로 응시 시 응시과목 학적사항과 동일한데 또 입력해야 하나요?

⇒ 네. 응시과목 학적사항과 동일하게 복수전공 학적사항과 입학년도를 입력하셔야 합니다.

문10. 응시원서 접수 후 결제완료를 하였습니다. 원서 수정은 가능한가요?

⇒ 응시원서 접수 후 결제완료가 되더라도 **접수기간 중에는** 수정 및 접수 취소를 할 수 있습니다.

문11. 인터넷 원서 접수기간이 어떻게 되나요?

⇒ 2025.10.13.(월) 09:00 ~ 2025.10.17.(금) 18:00까지 입니다.

원서접수 마지막 날인 2025.10.17.(금)에는 마감시간이 18:00까지임을 유념하시기 바랍니다.

⇒ 또한, 원서접수 기간 내 **22:00~24:00** 사이 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 접속 또는 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 원서접수 마감 시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 느려지는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 **미리 접수**하시기 바랍니다.

문12. 인터넷 원서 접수 취소기간이 어떻게 되나요?

⇒ **2025.10.18.(토) 13:00 ~ 2025.10.20.(월) 18:00**까지 입니다.

취소기간 내에는 24시간 취소가 가능합니다.

문13. 인터넷 원서 접수 취소기간에도 기재사항을 수정할 수 있나요?

⇒ 인터넷 원서 접수 취소기간에는 **기재사항의 수정은 할 수 없고**, 단지 원서접수 취소만 할 수 있습니다.

문14. 직접 방문접수는 하지 않나요?

⇒ 원서접수는 인터넷 접수를 통해서만 가능합니다. 방문접수는 하지 않습니다.

문15. 응시과목을 잘못 선택하였습니다.

- ⇒ 본인이 응시하고자 하는 과목을 잘못 선택하여 원서를 접수하였을 경우, 응시 원서 접수 기간 내 잘못 응시한 과목을 선택하여 로그인한 후 응시료 납부취소 버튼을 클릭하여 결제취소를 한 후 응시원서를 삭제하고, 본인에게 맞는 과목을 선택하여 재접수하시면 됩니다.

문16. 취업지원대상자 가점 점수 확인은 어디서 하나요?

- ⇒ 국가보훈처에서 본인이 직접 확인하여야 합니다.

- 국가보훈부 보훈상담센터(☎ 1577-0606)

문17. 의사상자 등 가점 점수 확인은 어디서 하나요?

- ⇒ 주민등록지 관할 시군구 또는 보건복지부 사회서비스자원과에서 본인이 직접 확인하여야 합니다.

- 주민등록지 관할 시군구
- 보건복지부 사회서비스자원과(☎ 044-202-3255)

문18. 응시원서 작성 후에 해야 할 일은?

- ⇒ 응시원서 작성 후 응시원서에 입력한 내용(인적사항, 학력, 가산점 등)이 누락되거나 잘못 입력된 내용 등은 없는지 다시 한번 확인하신 후 결제하거나 접수 완료 처리를 하셔야 합니다.

결제완료나 접수 완료 후 접수증을 출력하시면 접수가 정상처리 되었는지 확인할 수 있습니다. 접수증은 수험표가 아니며, **2025.11.14.(금) 10:00부터 수험표 출력이 가능**하니 반드시 **수험표를 출력(컬러)하여 시험일에 신분증과 함께 지참**하셔야 합니다.

문19. 원서접수가 제대로 되었는지 어떻게 확인 할 수 있을까요?

- ⇒ **접수증 출력** : 시험명, 응시교과, 성명, 접수일자 등 접수여부를 확인

□ 전자결제 관련

문1. 응시수수료는 얼마인가요?

- ⇒ 공립 중등교사 임용시험의 응시수수료는 25,000원, 사립 응시수수료는 1,000원입니다.
- ⇒ 사립 중등학교교사 임용시험 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제9조에 따라 응시 수수료가 없으나 공립과 동일한 【온라인 교직원 채용시스템】 사용으로 응시 수수료 징수가 불가피하며, 응시 수수료는 추후 환불 예정입니다.

문2. 응시수수료를 납부하였는데 취소할 수 있나요?

- ⇒ 응시원서 작성을 마무리한 후 응시수수료를 납부하고 접수완료를 했을 경우, 응시원서 접수기간 및 별도의 취소기간 내에만 결제 취소 가능합니다.
원서작성 화면에서 ‘결제 취소’ 버튼을 클릭하시면 취소가 되며, 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 응시수수료는 환불 처리됩니다. 다만, 카드결제는 바로 결제 취소가 되나, 계좌이체 방식은 환불 시 3~4일 후 출금계좌로 입금 처리됩니다. 또한, 계좌이체 후 취소한 경우는 환불결제에 따른 수수료가 공제될 수 있습니다.

문3. 전자 결제중에 오류가 발생합니다.

- ⇒ 전자결제를 하는 중에 오류가 발생하였을 경우 전자결제대행서비스 대행업체인 (주)케이지이니시스(INICIS)로 문의하시기 바랍니다.

(주)케이지이니시스(INICIS)

☎ 1588-4954, 홈페이지 <http://www.inicis.com>

문4. 인터넷을 통한 전자결제 방법에는 무엇이 있나요?

- ⇒ 인터넷 접수 시 사용되는 응시수수료 납부방법에는 신용카드와 계좌이체가 있습니다.
 - 1)「신용카드 결제」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
 - 2)「계좌이체」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요합니다.

문5. 신용카드로 응시수수료를 결제하였는데 이용대금청구서에는 무엇으로 나오나요?

- ⇒ 신용카드로 응시수수료를 납부한 경우 신용카드 이용대금청구서에는 전자결제 대행서비스 계약업체인 (주)케이지이니시스(INICIS)의 명의로 청구됩니다.
예) 이니시스-광주교육청

□ 수험표 출력 관련

문1. 수험표는 언제 출력 가능한가요?

- ⇒ 수험표 출력은 공고문에 안내된 것과 같이 **2025.11.14.(금) 10:00부터** 시험 종료 시까지 상시 출력 가능하니 반드시 **컬러프린터로 출력**하여 시험일에 가지고 오시기 바랍니다. 원서접수 후 출력한 **접수증은 수험표가 아님**을 유념하시기 바랍니다.

문2. 수험표는 컬러프린터로만 인쇄해야 하나요?

- ⇒ 시험 당일 감독관의 응시자 본인 확인이 용이하도록 반드시 **컬러프린터**로 인쇄하셔야 합니다.

□ 합격자 발표 관련

문1. 합격자 발표는 언제 하나요?

- ⇒ 1차 시험 합격자 발표는 **2025. 12. 26.(금) 10:00 예정**
최종 합격자 발표는 **2026. 2. 5.(목) 10:00 예정**
온라인채용시스템을 통해서 합격 여부를 확인하실 수 있습니다.

문2. 합격여부를 전화로도 확인할 수 있나요?

- ⇒ 개인정보보호를 위해 전화로 확인해주지 않습니다. 온라인 채용사이트에서 확인해 주시기를 바랍니다.

문3. 1차시험 합격자 각종 증명서류 제출 시 반드시 본인이 가야 하는지요?

- ⇒ 서류는 방문 및 등기우편으로 제출해야 합니다.
- ⇒ 방문제출의 경우 **대리 제출도 가능**(위임장 지참: 공고문 붙임5 서식, 위임하는 사람 및 위임받는 사람 신분증 지참)
- 제출기간: **2025.12.29.(월)~2025.12.30.(화) (2일간)**, 10:00~18:00 단, 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 제출장소: 광주광역시 서구 화운로 93, 광주광역시교육청 고시관리실(별관 1층)
 - 등기발송 주소: [우편번호 (61987) 광주광역시 서구 화운로 93 (화정2동 657-37), 광주광역시교육청 중등특수교육과 중등임용시험 담당자 ☎ 062-380-4051~4053, 4055, 4154

문4. 응시원서 접수 시 스캔한 첨부서류를 제1차 시험 합격자가 다시 제출해야 하나요?

- ⇒ 응시원서 접수 시 스캔한 첨부서류 중 일부만 다시 제출합니다.

⇒ 아래의 표를 참고하셔서 2025. 12. 30.(화) 18시까지 인편 또는 등기우편으로 제출하시기 바랍니다.

구분		증빙서류	원서접수 스캔 첨부	제2차 시험 합격자 제출
[졸업자]	검증자	교원자격증(사본)	x	○
	미검증자		○	
[2026.2. 졸업예정자]		교원자격증취득예정증명서(원본)	○	○
[응시료면제자]	검증자	1. 응시수수료면제 신청서 2. 증명서류: 국민기초생활수급자, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서, 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당하는 증명서류 1부	x	x
	미검증자		○(1,2)	x
[장애 구분모집 지원자]		장애인 증명서류 ※ 장애인등록증 및 장애인복지카드 (상이등급 기재)국가유공자등록증·보호보상대상자증·국가보훈등록증	○	x
[장애인편의제공신청자]		1. 장애인 편의 제공 신청서 2. 장애인증명서류, 의사진단서	○(1,2)	○(1,2)
[임신부, 과민성대장방광증후군 편의제공신청자]		1. 임신부 등 편의 제공 신청서 2. 의사진단서	○(1,2)	○(1,2)
[병역의무 필한자]		주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본)	x	○
[병역복무중인 자]		전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) ※ 원서접수 마감일(2025.10.17.) 현재 전역예정 6개월 이내인 자	x	○
[체육과목 가산점 대상자]		체육과목 가산점 입상실적 증빙서류	○	○
[실기 과목 지원자]		제2차 시험 실기평가 선택 종목·분야 신청서	x	○

- ⇒ 1차 합격자 제출하는 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급한 서류이어야 하며, 편의제공 요청자의 의사진단서는 2023.10.18. 이후(접수마감일 기준 2년 이내) 발급된 것이어야 합니다.
- ⇒ 원서접수 시스템 첨부서류는 ‘성명(생년월일)-서류명’으로 첨부(2개 이상 파일 제출 시 하나의 파일로 압축) (예) 홍길동(990101)-장애인편의제공.zip

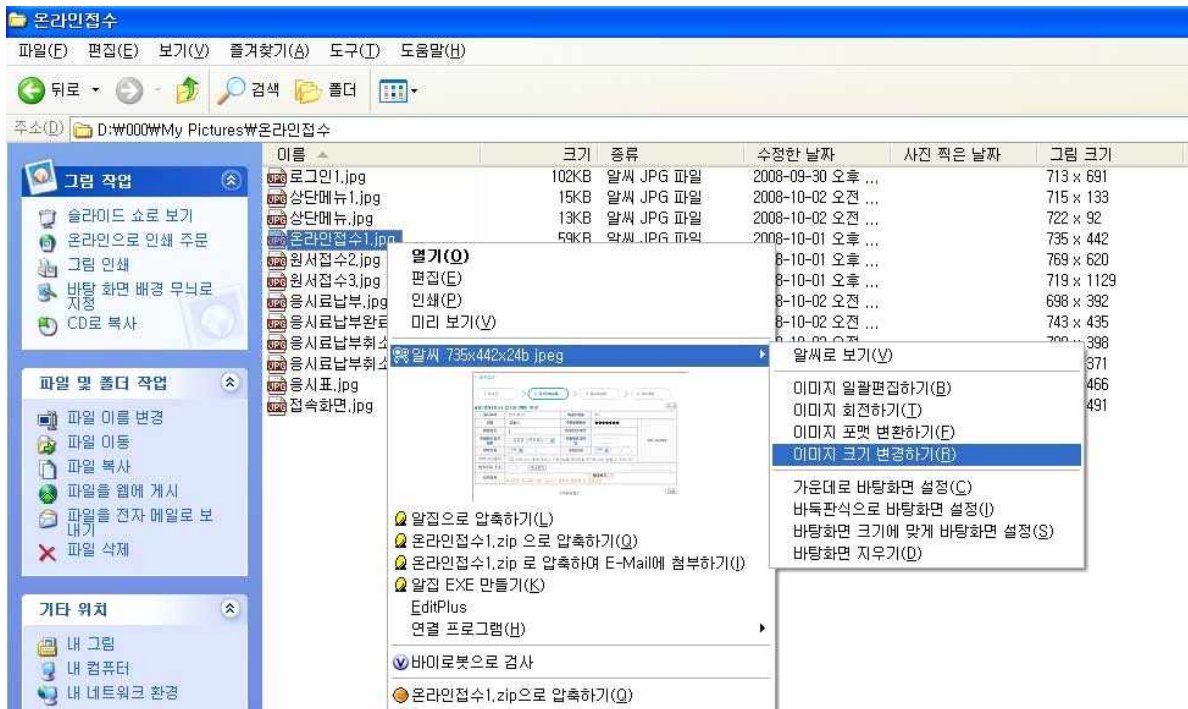
※ 사진 사이즈 변경방법

1. 인터넷에서 프리웨어 알씨를 다운받는다.

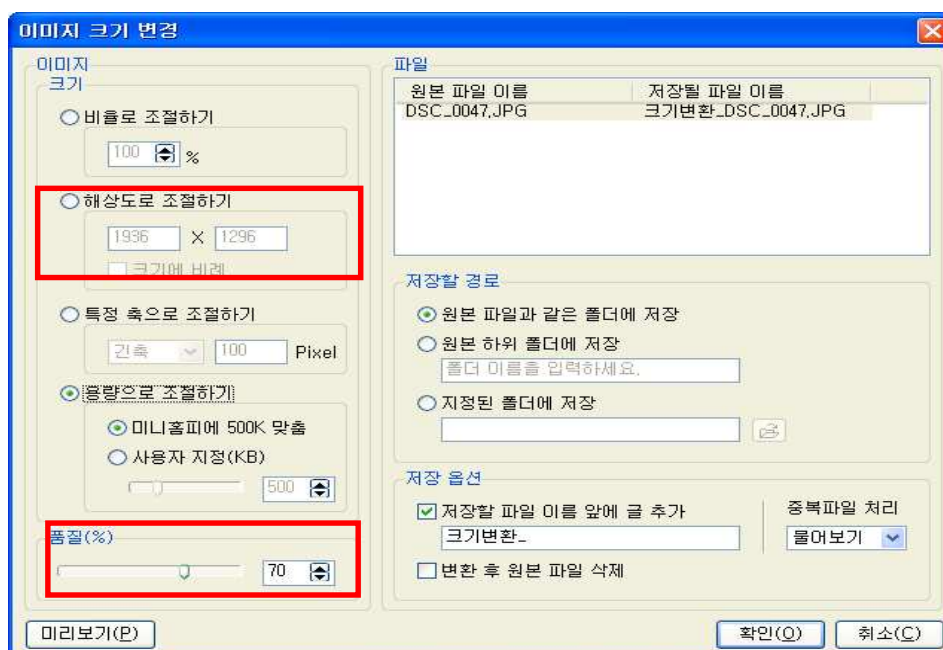
(<http://www.altools.co.kr/Download/>)에서 다운로드 가능

2. 프로그램 설치 후 접속사이트에 올릴 사진파일을 선택한 후 오른쪽 클릭을 통하여 아래와 같이 선택한다.

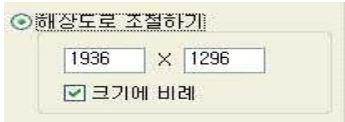
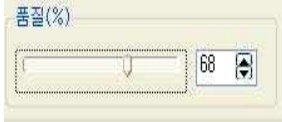
〈 파일선택-〉알씨-〉이미지 크기변경하기 클릭 〉



3. 이미지크기 변경하기를 클릭하면 다음과 같은 창이 나타난다.



〈 아래 두가지 방법 중 하나를 선택하여 용량을 줄인다. 〉

<input type="checkbox"/> 해상도로 조절하기	<input type="checkbox"/> 품질로 조절하기
 <p>(추천:640×480정도)</p> <p>크기에 비례항목을 클릭 후 적당한 해상도 숫자를 입력한다.</p>	 <p>(추천 50-70정도)</p> <p>숫자를 직접 입력하거나 표시 선을 좌우로 드래그하여 조정한다.</p>

4. 파일용량 줄이기 조절이 끝났다면 오른쪽 화면에서 저장설정한 후 확인버튼을 눌러 저장한다.



- ① 원본파일과 같은 폴더에 새로이 생성되는 파일을 저장
- ② 원본하위폴더에 저장 : 폴더이름을 넣으면 원본파일과 같은 폴더에 새로운 이름의 폴더가 생기고 새로이 생성되는 파일이 거기에 저장된다.
- ③ 지정된 폴더에 저장 : 탐색기를 통하여 폴더를 지정하여 그 해당 폴더에 새로이 생성되는 파일이 저장된다.
- ④ 새로이 생성되는 파일의 파일명 앞에 크기변환_이란 제목이 추가해서 저장된다.
ex) 원본파일 : 증명사진 -> 새로이 생성되는 파일 : 크기변환_증명사진
- ⑤ 변환 후 원본파일을 자동적으로 삭제시킨다.

5. 최종적으로 새로이 생성된 파일을 확인한다.

